

Exámenes finales modalidad remota - Departamento de Lingüística - FADEL

Materias: Fonética y Fonología Inglesa III (plan 0430/09) y Fonética y Fonología Inglesa II (plan 502/96)

Docentes: Valeria Arana – Lucía Valls

Régimen de cursada: anual

Área y orientación: Lingüística - Fonética y Fonología

Modalidad:

Alumnos regulares: Escrito y oral.

Alumnos libres: Escrito y oral.

Medio: Plataforma PEDCO. Programa de videoconferencia ZOOM.

Consideraciones generales

El examen final de ambas asignaturas, Fonética y Fonología Inglesa III (plan 0430/09) y Fonética y Fonología Inglesa II (plan 502/96), consiste en una parte escrita y una parte oral, ambas eliminatorias. El examen escrito antecede al examen oral.

El examen escrito se realizará en la fecha de examen publicada y los exámenes orales en los días subsiguientes, comenzando, en principio, a partir de las 8 de la mañana del día siguiente. La organización de las entrevistas orales, días y horarios, dependerá del número total de alumnos inscriptos, los tiempos de corrección que conlleven los exámenes escritos y la cantidad de entrevistas orales a realizar.

Para poder llevar a cabo los exámenes finales virtuales de estas asignaturas se utilizarán la plataforma PEDCO, con todas sus herramientas, y la aplicación de videoconferencia ZOOM. Es necesario contar con una conexión a internet estable y las herramientas tecnológicas que garanticen la comunicación sincrónica y asincrónica entre los estudiantes y los miembros del Tribunal de manera eficiente. Asimismo, es necesario tener en cuenta que en estas asignaturas se evalúa la precisión en la producción oral, entre otros aspectos, por lo que una alta definición de audio es indispensable.

Procedimiento

El procedimiento de toma de exámenes modalidad virtual que se detalla a continuación se ajusta al PROTOCOLO GENERAL PARA LA TOMA DE EXÁMENES FINALES MODALIDAD ONLINE establecido por la Facultad de Lenguas a través de la resolución Ad-Ref N° 014/2020.

A) Inscripciones

- Las/los estudiantes se inscriben a la mesa a través del SIU Guaraní.
- Una vez cerrada la inscripción desde el Departamento de Alumnos se matricula a los alumnos inscriptos en el aula virtual de PEDCO para la toma de exámenes finales. Nombre del curso: FONÉTICA y FONOLOGÍA III/ FONÉTICA Y FONOLOGÍA II (Plan viejo) (FONO3_EXA).

B) Admisión al examen

- Podrán rendir el examen solo los alumnos que figuren inscriptos en el acta correspondiente y que estén matriculados en el aula virtual de PEDCO.
- La encargada de llevar adelante el aula virtual y la admisión del ingreso de estudiantes al aula será la Presidente o cualquiera de los integrantes del Tribunal que la misma disponga.
- El día del examen, en el horario publicado, los estudiantes se unirán a una reunión sincrónica a través de la plataforma ZOOM para que la docente tome asistencia. Los detalles de dicha reunión serán suministrados con anterioridad en el aula virtual. La docente corroborará que los alumnos conectados figuren inscriptos a la mesa de examen en el acta correspondiente y sus datos personales.
- Cada estudiante deberá acreditar su identidad mostrando su DNI ante la cámara. En caso de no poder identificarse exhibiendo el DNI en virtud de la mala precisión de la cámara, se podrá solicitar a la/el estudiante que envíe foto digital a la dirección de correo electrónico que la Presidente del Tribunal indique. El incumplimiento de este requisito transformará al examen como inadmisibile, debiéndose rendir en el próximo turno.
- Se establece un período de tolerancia de 15 (quince) minutos luego del horario de inicio establecido para el examen para que la/el estudiante inscripta/o dé el presente. Si no acredita presencia en el período establecido, se determina que está AUSENTE, y así constará en el acta correspondiente.
- A continuación de la toma de asistencia se proporcionarán instrucciones generales acerca del examen escrito.

C) Examen escrito

- Una vez finalizada la reunión de admisión, los alumnos realizarán el **examen escrito**. El material necesario tanto para alumnos libres como regulares, estará disponible para su descarga en el aula virtual de la plataforma PEDCO en la sección "EXAMEN FINAL ESCRITO", a través de la página "Material examen final escrito".
- Actividades y materiales:
 - El tipo de ejercitación a realizar se encuentra descripto en los programas de las asignaturas. Las actividades son las mismas que se efectúan en los exámenes presenciales con la salvedad de que el dictado no es en vivo sino que se envía una grabación para asegurar la calidad del audio.

- Los alumnos regulares inscriptos (Fonética y Fonología III) realizarán un dictado y analizarán un texto desde el punto de vista de la entonación a utilizar. Para tal fin, se proporcionará un archivo formato audio .mp3 y un archivo .pdf.
- Los estudiantes libres inscriptos (Fonética y Fonología II y III) realizarán también un dictado y analizarán un texto. A su vez deberán completar una serie de ejercicios teórico –prácticos relacionados con distintos puntos del programa. También deberán descargar desde el aula virtual el material necesario: archivo de audio .mp3 y archivo .pdf.
- Datos importantes acerca de la realización del examen escrito:
 - En todos los casos, el dictado debe realizarse a mano, no a través de medios electrónicos.
 - Se solicita escribir el dictado renglón por medio a fin de facilitar la corrección online de los mismos.
 - El archivo .pdf se puede imprimir y completar a mano, o completar a través de un editor de archivos de ese tipo, lo que al alumno/a le resulte más conveniente.
 - Un docente permanecerá conectado en la plataforma PEDCO a la espera de posibles dudas sobre la resolución del examen. Las consultas deberán realizarse a través del foro de consultas que se encuentra en la sección “EXAMEN FINAL ESCRITO” del aula virtual.
 - El tiempo total de realización y entrega del examen escrito para alumnos regulares es de 2 (dos) horas. En el caso de alumnos libres el periodo de tiempo máximo será de 3 (tres) horas.
- Una vez finalizado el examen escrito el/la estudiante deberá digitalizarlo y cargarlo a la plataforma en formato PDF en la sección “EXAMEN FINAL ESCRITO” a través del link a la tarea “Examen final escrito (ALUMNOS LIBRES y REGULARES)”.
- Si surgiera algún inconveniente para subir el examen escrito dentro del plazo establecido en la plataforma PEDCO, la/el estudiante enviará el documento por correo electrónico dentro de los 15 minutos de finalizado el plazo a las direcciones de contacto que figuran en la primera sección del aula virtual. Si la instancia escrita no es recibida dentro de las posibilidades mencionadas, se considerará a esa/e estudiante como AUSENTE y así se reflejará en el acta correspondiente.
- Datos importantes acerca de la digitalización:
 - Solo se podrán cargar archivos formato .pdf.
 - Será requisito una buena calidad de imagen, sin sombras ni zonas borrosas.
- Una vez corregidos los exámenes escritos, se comunicarán los resultados y se enviarán las correcciones a través de la plataforma PEDCO. Si la instancia escrita no está aprobada, el estudiante no pasa a la instancia de examen oral.

D) Examen oral

- Aquellos estudiantes que hayan aprobado el examen escrito podrán realizar el **examen oral**.
- Se asignarán turnos para los exámenes orales. Una grilla con los nombres de los alumnos en condiciones de rendir el examen, día y horario será publicada en la plataforma PEDCO en la sección EXAMEN FINAL ORAL.
- **IMPORTANTE:** Se solicita a los estudiantes que al momento de recibir la notificación de PEDCO acerca de los resultados del examen escrito revisen la sección mencionada en el punto anterior y busquen sus datos en la grilla.
- **IMPORTANTE:** A fin de optimizar los turnos asignados se solicita a los estudiantes confirmar a la brevedad su participación en el examen oral a través de mensaje por correo electrónico, a la dirección: valeriaarana@gmail.com
- Los exámenes orales se realizarán a través de la aplicación ZOOM. El micrófono y la cámara de la/del estudiante deberán estar encendidos sin interrupción.
- Se grabarán las instancias de exámenes orales como resguardo.
- El examen oral para ambas asignaturas consta de las mismas partes que el examen presencial y se encuentra descrito en los correspondientes programas, a saber:
 - o Fonética y Fonología Inglesa III:
 - Exposición de un tema teórico a elección del alumno. La mesa examinadora hará preguntas relacionadas con el tema en cuestión y con otras unidades del programa de la asignatura.
 - Lectura a primera vista de un texto en escritura ordinaria y análisis entonacional de frases.
 - Lectura de texto en escritura fonética y con marcas de entonación.
 - o Fonética y Fonología Inglesa II:
 - Exposición de un tema teórico a elección del alumno. La mesa examinadora hará preguntas relacionadas con el tema en cuestión y con otras unidades del programa de la asignatura.
 - Análisis entonacional de un texto.
 - Lectura a primera vista de un texto en escritura ordinaria.
 - Lectura de texto en escritura fonética y con marcas de entonación.

- Datos importantes acerca de los distintos pasos del examen oral :
 - Para la exposición del tema teórico el/la estudiante podrá compartir pantalla con los miembros del Tribunal y utilizar un soporte visual/ audio visual como videos, audios, archivo PDF, archivo Word, imágenes, presentaciones Powerpoint, etc. Tener presente que algunas de estas opciones pueden ralentizar la comunicación.
 - Respetar el periodo de tiempo asignado para la presentación.
 - Fonética y Fonología II: para la segunda parte del examen se solicita a los estudiantes compartir pantalla con el texto seleccionado. El mismo será leído en voz alta por el/la alumno/a en primer lugar y luego responderá preguntas del Tribunal acerca de la entonación utilizada siguiendo el sistema de entonación de D. Brazil.
 - En el caso del ejercicio de lectura a primera vista, los miembros del Tribunal compartirán pantalla con el /la estudiante mostrando así el texto seleccionado.
 - Para el último paso en ambas asignaturas, el/la alumno/a deberá contar con el material necesario en mano, no es necesario compartir pantalla.

- Una vez finalizado el examen oral el/la estudiante deberá abandonar la reunión de ZOOM y solicitar ingresar nuevamente utilizando los mismos datos de conexión. Aguardará en sala de espera hasta que el Tribunal le dé nuevamente ingreso al videochat. En ese momento se le informará a la/el estudiante si se encuentra aprobada/o o desaprobadada/o.