

Instructivo Exámenes finales

Los inscriptos a las mesas de exámenes regulares y libres de LI3 e Inglés IV tendrán acceso al aula virtual “Exámenes finales virtuales: Lengua Inglesa 3/Inglés IV” en la plataforma PEDCO. Dentro de la misma encontrarán:

- **Normativas vigentes:**
Protocolo general para la toma de exámenes modalidad virtual, Resolución 014/2020
Instructivo Exámenes Finales LI3 (este documento).
- Un tema por Mesa de examen ordinario que contendrá las carpetas correspondientes por tipo de exámenes discriminados en libres y regulares, para la entrega de las distintas **partes** que componen la instancia escrita. En este tema se incluirá también BigBlueButton, la aplicación para tener reuniones dentro de Pedco.

Procedimientos

1. El examen final en esta modalidad virtual por ASPO-Covid-19 será mixta (escrita y oral) tanto para alumnos regulares como libres.
2. La instancia **escrita** del examen comenzará a las **8hs del día publicado** para **estudiantes libres y regulares** - normalmente para Lengua Inglesa 3/Inglés IV dentro de cada llamado es el miércoles. Los estudiantes inscriptos deberán unirse al **espacio virtual de videoconferencias** BigBlueButton, que será habilitado dentro del turno de examen correspondiente en la carpeta del llamado a examen en curso (e.g. Mesa Ordinaria julio/agosto), para **dar el presente**, hacer la correspondiente **verificación de identidad** según lo establece el *Protocolo general para la toma de exámenes modalidad virtual*, Resolución 014/2020 y confirmar la lectura del protocolo y del Instructivo.
3. Los estudiantes deberán cotejar **cuáles son las carpetas (Recurso Tarea) de entrega de partes del examen correspondientes a su situación (libres o regulares) y plan de estudios al que pertenecen** (Plan 502/96 o Plan 0430/09), ya que cada situación implica tipos de tareas diferenciadas.
4. El **examen escrito para alumnos regulares** constará de **Parte A y Parte B**. Cada Parte tendrá su carpeta de entrega correspondiente con **diferentes horarios** de entrega habilitados. **Todas las partes se entregarán en .doc o .docx** (no en .pdf).

Horarios para ESCRITO REGULARES:

Parte A deberá entregarse en formato en esa misma carpeta **antes de las 9:15 hs.**

Parte B tendrá lugar **entre las 9:15 y 11.30**, horario antes del cual deberá haberse entregado en la carpeta (recurso Tarea) correspondiente en Pedco.

5. La instancia **escrita para estudiantes libres** tanto del plan 0430/09 como Plan 502/96 consistirá de **CUATRO** tareas:

Parte A (lectura comprensiva): 6 preguntas y 3 *ítems* para parafrasear

Parte B (ensayo de entre 300 y 350 palabras)

Parte C (Cloze - Hot Potatoes) - **diferenciado por plan de estudios** (entre 20 y 25 blanks para completar)

Parte D (Transformations) - **diferenciado por plan de estudios** (10 oraciones para transformar)

Cada PARTE tendrá diferentes horarios de entrega (Horarios para ESCRITO LIBRES):

Parte A: entregarán esta parte 8:15-10:15 (2h)

recreo 15'

Parte B tendrá lugar entre las 10.30 y 12.30hs (2hs),

recreo 30'

Partes C* y D se completarán entre las 13-13.45 (45')

*Los estudiantes libres deberán estar atentos que **una vez que se abra la tarea Cloze- Hot Potatoes, PARTE C**, contarán con **SOLO 15 MINUTOS** para completarla. No tendrán segundos intentos una vez que se cierre la actividad.

En todos los casos sacar foto/captura de pantalla de tarea Parte C resuelta antes de enviar respuestas y enviarla al mail especificado en 7.

6. En todos los casos, sólo una vez que se entregue la parte anterior se podrá proceder **en el horario estipulado** a acceder a la siguiente Parte.
7. No se admitirán entregas que excedan estos límites horarios, exceptuando casos en los que la conectividad de Pedco se encuentre interrumpida (será aconsejable sacar una foto de la pantalla donde Pedco le impide trabajar y enviarla por mail a magdalena.zinkgraf@fadel.uncoma.edu.ar). Toda entrega **posterior injustificada** implicará un DESAPROBADO.¹
8. No está permitido utilizar el diccionario en **ninguna parte del examen**.
9. Los estudiantes podrán tener a su alcance la ficha **Individual Mistake Frequency Log** con sus propios errores y correcciones para ayudarlos a la hora de revisar las entregas de Partes A y B en ambos casos.
10. De existir un inconveniente en la conectividad, el estudiante deberá comunicarse inmediatamente a magdalena.zinkgraf@fadel.uncoma.edu.ar informando de la dificultad y/o enviar el documento correspondiente por mail con el asunto "Entrega Parte A/B/C o D" y **explicando el inconveniente**.
11. Tal como se establece en el *Protocolo general para la toma de exámenes modalidad virtual*, Resolución 014/2020, si se encuentra evidencia de PLAGIO de partes de ensayos,

¹ Si el problema que surgiera es un corte de luz, se sugiere enviar un mensaje al número 2984 -603832, explicando los inconvenientes encontrados.

frases, u organización argumental tomadas de fuentes como páginas de internet, etc., todo el escrito **quedará automáticamente DESAPROBADO.**

12. El estudiante deberá aprobar cada una de las partes que componen la instancia escrita.
13. Los estudiantes recibirán la notificación de la aprobación o no del escrito por mail el jueves a la tarde (antes de las 19 horas) y deberán enviar un mail a magdalena.zinkgraf@fadel.uncoma.edu.ar **confirmando recepción de la misma.**
14. Todos los estudiantes que hayan aprobado la instancia escrita se reunirán **el viernes a las 8 hs** en la aplicación BBB incluida en el tema del turno correspondiente de examen para dar evidencia de su disponibilidad para la **instancia ORAL** y para que se les asigne **horario de entrevista** con el tribunal.
15. El examen oral será **individual**, siguiendo los lineamientos del programa correspondiente, y se asignarán turnos de **veinte minutos máximo** para cada estudiante, según la presencia confirmada de estudiantes en condición de rendir el oral.
16. Todos los exámenes orales tendrán lugar en BBB y serán grabados.
17. Inmediatamente luego de concluida la entrevista de la instancia oral, el estudiante deberá abandonar la reunión. El tribunal considerará la instancia oral acontecida **sin la presencia del estudiante. Cinco minutos después**, el estudiante se reconectará y el tribunal le comunicará su decisión con respecto al examen. Los estudiantes encontrarán su nota publicada en siugarani una vez que Departamento de Alumnos coteje y actualice la información enviada por el tribunal.