

Instructivo para Exámenes Finales Regulares de Lengua Inglesa 1

El examen final para estudiantes regulares de **Lengua Inglesa 1** (LI1) será mixto, es decir constará de una instancia escrita y una oral siguiendo los lineamientos especificados en los diferentes programas de la asignatura. El mail de contacto de la cátedra es lenguainglesa1fadel@gmail.com.

Los inscriptos a las mesas de exámenes regulares de LI1 tendrán acceso al aula virtual “**Lengua Inglesa 1: exámenes finales virtuales**” en la plataforma PEDCO. Dentro de la misma encontrarán cuatro secciones¹:

- **Normativas vigentes:** *Protocolo general para la toma de exámenes modalidad virtual*, Resolución 014/2020 e *Instructivo Exámenes Finales Regulares LI1* (este documento).
- **Programas:** programas de la asignatura desde 2017 a la fecha.
- **Materiales Digitales** elaborados por la cátedra.
- **Turnos de Exámenes:** se creará una carpeta para cada llamado que se habilite consignando la fecha del mismo.

Es necesario que los estudiantes lean atentamente lo especificado en el programa correspondiente al año de cursado y aprobación de la misma ya que será el documento utilizado para la confección y evaluación del examen final regular.

A continuación se enumeran los pasos a seguir durante el transcurso del examen:

1. El examen final comenzará a las 8hs del día publicado – normalmente el día asignado para LI1 dentro de cada llamado es el martes. Los estudiantes inscriptos deberán unirse al **espacio virtual de videoconferencias** que ofrece la plataforma PEDCO -Big Blue Button o Jitsi Meet² – que será habilitado dentro de la sección **Turnos de Exámenes** en la carpeta del llamado a examen en curso (e.g. Mesa Ordinaria julio/agosto), para dar el presente y hacer la correspondiente verificación de identidad según lo establece el *Protocolo general para la toma de exámenes modalidad virtual*, Resolución 014/2020.
2. El examen escrito será sincrónico, con cámara abierta, y sus instrucciones serán publicadas en la carpeta creada para el llamado correspondiente. Dentro del mismo espacio se habilitará una TAREA para que el estudiante pueda subir el examen una vez finalizado el mismo.
3. La duración del examen escrito será de 2 horas, tiempo que comenzará a contar una vez que se haya concluido con la parte administrativa y respectiva lectura conjunta de las instrucciones y posible aclaración de dudas.
4. Los estudiantes pueden consultar el material de la cátedra correspondiente al año de cursado de los mismos durante los primeros 10 minutos de comenzado el examen para poder situarse en el contenido de lo que se le solicite escribir. Podrán además hacer uso de diccionarios, tanto online como en papel, dentro de los últimos 15 minutos del examen.

¹ Ver foto ilustrativa de las diferentes secciones al final del documento

² Se podrán elegir otras herramientas si éstas que ofrece UNCOMA no resultan apropiadas para el desarrollo del examen.

5. Transcurridas las dos horas, todos los estudiantes tienen que haber hecho entrega de su examen escrito a través de la TAREA en PEDCO. Una vez que esto haya sido corroborado por el tribunal, podrán retirarse de la sesión de videoconferencia. De haber algún inconveniente técnico en la entrega del examen a través de PEDCO durante el tiempo estipulado, el examen será remitido a la casilla de correo especificada en este instructivo.
6. Finalizada esta instancia, se cerrará el encuentro virtual sincrónico y los miembros del tribunal comenzarán a corregir los escritos.
7. Si hubiere 3 o 4 inscriptos, el examen oral podrá realizarse el mismo día del escrito. Si el número de inscriptos es mayor, el examen oral podrá continuar o comenzar el día jueves³ a las 8hs.
8. Se comunicarán los resultados del examen escrito haciendo una devolución dentro de la TAREA entregada por cada estudiante en PEDCO o a través de la casilla de e-mail que el estudiante especifique en su examen escrito (si PEDCO no funcionara correctamente), ya que será solicitada para tener otro medio de comunicación. De haber aprobado, se especificarán la fecha, horario y códigos de acceso a la plataforma de videoconferencia a utilizar durante el examen oral la cual será **Zoom**⁴.
9. Para dar inicio al examen oral se realizará un primer encuentro a través de la plataforma Zoom donde se verificará que todos los estudiantes que tengan acceso a esta instancia estén presentes. Se organizarán turnos de 30 a 40 minutos y luego de que cada estudiante haya sido asignado un horario, se cerrará esa videoconferencia y se irán abriendo nuevas videoconferencias para cada estudiante dado que Zoom solo permite reuniones de 40 minutos.
10. El examen oral tendrá una duración aproximada de 20 a 30 minutos y seguirá los lineamientos del programa con el que el estudiante esté rindiendo. Debido a que en la primera parte del examen oral se requiere de la utilización de soporte visual, se recomienda el uso de presentaciones en PPT dado que otras herramientas pueden afectar la conectividad y como resultado la calidad de audio y video de la reunión virtual.
11. Luego de concluido el examen, el estudiante se retirará a la sala de espera y una vez que el tribunal haya deliberado sobre el resultado del mismo, se readmitirá al estudiante y comunicará los resultados.

³ De haber alguna modificación al respecto, la misma será informada al inicio del examen durante el encuentro de videoconferencia.

⁴ De haber alguna modificación al respecto, la misma será informada al inicio del examen durante el encuentro de videoconferencia.



LENGUA INGLESA 1: Exámenes Finales Virtuales

Área personal / Mis cursos / LI1_EXA

General



Avisos

Normativas

- Protocolo General Exámenes Modalidad Virtual
- Instructivo Exámenes Finales Regulares LI1

Programas

- Lengua Inglesa 1 2017 Syllabus
- Lengua Inglesa 1 2018 Syllabus
- Lengua Inglesa 1 2019 Syllabus
- Ammendment to LI1 2019 Syllabus (Extra mural sts)

Materiales Digitales

- LI1 2017
- LI1 2018
- LI1 2019

Turnos de Exámenes

- Mesa Ordinaria Julio/Agosto 2020